|  |
| --- |
| **Checkliste[[1]](#footnote-1) zur Einstellung von pädagogischen Mitarbeitenden in Hessen** |
| **Stellenbezeichnung:**  O Leitung O Ständig bestellte Leitung O Pädagogische Fachkraft zur Leitung einer Kindergruppe O Pädagogische Fachkraft zur Mitarbeit O Pädagogische Unterstützungskraft ohne Fachkraftanerkennung O Berufspraktikant\*in O Piva O FSJ |
| **1. Ist der Stellenumfang über die Sollstellengenehmigung abgedeckt?**   * Ja * nein   **2. Wenn nein, sind ausreichend Drittmittel für die Stelle vorhanden?**   * Ja * nein   **3. Wird die Stelle benötigt, um den personellen Mindeststandard zu erfüllen?**   * Ja * nein   **4. Wenn ja, Ist die Mitarbeitende / der Mitarbeitende als Fachkraft zur Leitung einer Kindergruppe nach §25 Abs.1 anerkannt?**   * Ja * Nein\*   **5. Ist die Mitarbeitende / der Mitarbeitende als Fachkraft zur Mitarbeit in einer Kindergruppe nach §25 Abs.2 Nr. 1-5 anerkannt?**   * Ja * Nein   **6. \*Ist die Mitarbeitende / der Mitarbeitende als Fachkraft zur Mitarbeit in einer Kindergruppe nach §25 Abs.2 Nr.6 anerkannt und liegt die Genehmigung/Stellungnahme des Jugendamtes vor?**   * Ja * Nein   **\*Höchstgrenze 15% für die gesamte Kita beachten, falls die Stelle für den gesetzl. Mindeststandard benötigt wird**  **7. Liegt eine neue Stellenbeschreibung entsprechend der Musterstellenbeschreibung vor, die sich an der vorhandenen Qualifikation und den damit verbundenen möglichen Tätigkeiten orientiert?**   * Ja * Nein   **8. Liegen ggf. die entsprechenden Nachweise für eine entsprechende Eingruppierung und den Einsatz des Mitarbeitenden vor? (bzgl. Anleitungspauschale, 160 entsprechende Fortbildungseinheiten, Leitungsfortbildung, etc.)**   * Ja * Nein * wird bis zum ………………..nachgereicht   **9. Ist eine Dienstanweisung für die Stelle notwendig, die trägerspezifische Regelungen am Arbeitsplatz enthält? (z.B. Jahresarbeitszeit, Umgang mit Handys am Arbeitsplatz, etc.)**   * Ja * Nein |

1. Diese Checkliste muss nicht zwingend ausgefüllt werden, sondern dient dem Träger oder RV nur als Hilfestellung bei der Beurteilung, ob und wie die / der Mitarbeitende eingestellt werden kann [↑](#footnote-ref-1)