**An die Absender:
Ev. Regionalverwaltung**

**Wiesbaden-Rheingau-Taunus**

**Schwalbacher Str. 6
65185 Wiesbaen**

**Antrag auf Vakanzvertretung\*, Ev. Kirchengemeinde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Der Beschluss vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ist beigefügt.**

Bitte § 1 Abs. 1 und Abs. 3 Dienstwegeverordnung (DwVO) beachten! Antrag und Beschluss sind über das Dekanat dem zuständigen Regionalverwaltungsverband zur Genehmigung vorzulegen.

**Ausführungsbestimmung gem. § 29 Regionalverwaltungsgesetz zu Nr. 2.2.1 des Anhangs zur RVVO i.d.F. vom 01.01.2015**

**Bestätigung durch das Dekanat:**

**§ 2 Genehmigungsvoraussetzungen:**

Die Voraussetzung für eine Genehmigung gemäß § 1 dieser Ausführungsbestimmung ist gegeben bei,

🗌 a. Vakanz der Pfarrstelle bis zur Neubesetzung

🗌 b. Krankheit des/der Pfarrstelleninhaber/in > 6 Monate

🗌 c. Elternzeit des/der Pfarrstellinhaber/in

🗌 d. sonstigen Beurlaubungen des/ der Pfarrstelleninhaber/in > 6 Monate

Eine Genehmigung gemäß den Voraussetzungen a.-d. kann jedoch nicht erteilt werden, wenn gleichzeitig eine dauerhafte Vertretung der Pfarrstelle gesichert ist.

**Trifft zu 🗌 trifft NICHT zu 🗌**

**§ 3 Genehmigungsumfang:**

🗌 2,00 Wochenstunden Gemeindesekretariat bei Vakanz einer bis zu 0,5 Pfarrstelle.

🗌 4,00 Wochenstunden Gemeindesekretariat bei Vakanz einer größer als 0,5 Pfarrstelle

**Dauer der Maßnahme:** Die Genehmigungsvoraussetzung(en) liegt seit dem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vor und wird/werden voraussichtlich bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ weiterhin vorliegen.

Wir verpflichten uns, bei Wegfall der Nichtversorgung, die Kirchengemeinde unabhängig vom bestehenden Befristungszeitraum zu informieren, dass mit einer Frist von einem Monat nach Beginn der Versorgung der Pfarrstelle die bisherige Erhöhung bzw. Errichtung der Gemeindesekretariatsstelle entfällt (**§ 5 Genehmigungsverfahren)**.
Die Regionalverwaltung erhält eine Kopie dieser Benachrichtigung.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Verwaltungsfachkraft Dekanat

Hiermit wird die kirchenaufsichtliche Genehmigung im Auftrag der Gesamtkirche erteilt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift und Dienstsiegel RV Wiesbaden-Rheingau-Taunus

1. **Exemplar: Antragstelle 2. Exemplar: Dekanat 3. Exemplar: Regionalverwaltung**